

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ МАУ ДО ДШИ №1 г. Улан-Удэ

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Наименование должностей	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по устранению
Организация деятельности МАУ ДО ДШИ №1	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - информационная открытость деятельности МАУ ДО ДШИ №1; - соблюдение утвержденных антикоррупционных локальных актов МАУ ДО ДШИ №1 - разъяснение работникам МАУ ДО ДШИ №1 положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Формирование Плана финансово-хозяйственной деятельности, плана закупок товаров, работ, услуг	Директор	Нецелевое использование средств, нарушение условий при формировании плана закупок, и др.	низкая	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение открытости и доступности информации, предоставление ежегодной отчетности о доходах и расходах учреждения. Обеспечение объективности при формировании плана закупок, при заключении договоров.
Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в	Директор, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Искажение или сокрытие информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками учреждения	низкая	<ul style="list-style-type: none"> Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, секретарь руководителя, педагогические работники	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	высокая	<ul style="list-style-type: none"> -привлечение к разработке локальных правовых актов работников в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп -соблюдение утвержденных антикоррупционных Локальных актов МАУ ДО ДШИ №1; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - недопущение составления неофициальной отчетности и поддельных документов; - разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Получение и вымогание подарков	Директор, заместители директора, Педагогические работники	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - улучшение условий труда; - разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Слабая правовая грамотность	Педагогические работники, учебно-вспомогательный	Недостаточная информированность участников о последствиях	низкая	-антикоррупционное образование: формирование у участников антикоррупционных установок,

	персонал, Технический персонал	коррупции для общества, их слабая правовая подготовка		мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры; - разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Отсутствие неприятия коррупции	Педагогические работники	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	средняя	- осознание этих фактов как социальной проблемы; - непримиримая реакция на коррупцию; - пропагандистская и просветительская работа; - реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников
Деятельность МАУ ДО ДШИ №1	Работники школы	Сбор денежных средств, частное репетиторство, составление или искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	высокая	-организация работы по внутришкольному контролю - информационная открытость деятельности школы; -соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативно – локальных актов школы - разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	средняя	-коллективное принятие решений. -ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе; -применение наказания за совершение коррупционных правонарушений, согласно законодательства РФ
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	средняя	- организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. - осуществление контроля по документообороту с централизованной бухгалтерией -применение наказания за совершение коррупционных правонарушений, согласно законодательства РФ
Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для школы	Директор, работник, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд школы	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;	высокая	- соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. - разъяснение работникам школы, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

		<p>необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ о проведения мониторинга цен за товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		<p>противодействия коррупции в школе.</p> <p>-применение наказания за совершение коррупционных правонарушений, согласно законодательства РФ</p>
Оплата труда	Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	низкая	<p>- создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы;</p> <p>- использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МАУ ДО ДШИ №1.</p> <p>- работа по разьяснению ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
Составление, заполнение отчетности, в том числе на установление	Директор, заместители директора.	Неправомерное назначение выплат, искажение информации и данных в отчетах	высокая	Обеспечение объективности при рассмотрении отчетных данных, организация комиссионной работы по контролю, при установлении выплат, проверка

стимулирующих выплат				данных, разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через десять лет непрерывной работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации	Директор	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - устранение необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	средняя	Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, члены аттестационной комиссии	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации	средняя	- комиссионное принятие решения, согласно Положения об аттестации педагогических работников; - организация работы по контролю, обеспечению объективности, открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельности, разъяснение работникам: - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Аттестация учащихся	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе педагогические работники	Необоснованность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) несовершеннолетних	средняя	- комиссионное принятие решения; - организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников; - рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - обязанность работников школы незамедлительно сообщать директору в письменном виде о нарушениях или склонении их к совершению

				коррупционного правонарушения
Прием на обучение в МАУ ДО ДШИ №1 г. Улан-Удэ	Директор. Комиссия по отбору детей на обучение по предпрофессиональным образовательным программам в области искусства	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	высокая	- обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве; - соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. - соблюдения Положения о отбору детей на обучение по предпрофессиональным образовательным программам в области искусства
Отчисление обучающихся	Директор	Отчисление без ведома и в отсутствии соответствующих документов от родителей или законных представителей обучающегося	средняя	Обеспечение открытости и доступности информации о приеме, датах, сроках, условиях и тд.
Реализация мероприятий по привлечению к участию обучающихся в конкурсах и мероприятиях, предусматривающих получение стипендии или премии	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники	Подготовка документации на обучающихся, не имеющих личных достижений и успехов в учебе.	средняя	Контроль за работой преподавателей, выдвигающих претендентов на получение стипендий и премий. Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов.
Проведение опроса, анкетирования родителей или законных представителей обучающихся удовлетворенности работой ОУ	Директор, заместители директора.	Искажение данных опроса, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений	средняя	Обеспечение открытости, доступности, объективности проведения опроса.
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	низкая	Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.